

## **AREZZO MULTISERVIZI srl**

**Sede Amministrativa: Via Da S. Gallo 3  
52100 AREZZO  
P.I.01938950514**

---

Estratto del processo verbale dell'adunanza  
Del **17 GENNAIO 2008**

Prot. \_\_\_\_\_

	<i>COGNOME</i>	<i>E</i>	<i>NOME</i>	<i>PRESENTI</i>
<i>Presidente</i>	<i>VACCARO</i>		<i>LUCIANO</i>	<i>SI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>FORNAI</i>		<i>MARIO</i>	<i>SI</i>
<i>Consigliere</i>	<i>ROSSI</i>		<i>MASSIMO</i>	<i>SI</i>

---

**Oggetto:** Approvazione Regolamento per la realizzazione dei lavori e le forniture di beni e servizi in economia.

MB/mb

Premesso che con atto dott. Francesco Cirianni rep. 6.697, Raccolta 4.044 del 19.12.2007, a far data dal 31.12.2007, è stata costituita, nella forma giuridica speciale di cui all'art. 113, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni la società a responsabilità limitata denominata **AREZZO MULTISERVIZI S.R.L.** avente per oggetto la gestione del servizio cimiteriale, che è subentrata alla Fraternita dei Laici nella gestione del suddetto servizio;

Tenuto conto che la nuova forma giuridica dell'Ente prevede l'applicazione integrale del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. in ordine alla realizzazione dei lavori servizi e forniture;

Ricordato che con deliberazione n. 04 del 03.01.2008 il Consiglio di Amministrazione della Società dava mandato al geom. Massimo Baldoni di redigere il **Regolamento per la realizzazione dei lavori e le forniture di beni e servizi in economia** da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;

Visto il Regolamento che lo stesso ha portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e tenuto conto che lo stesso risponde alle esigenze dell'Ente;

Preso atto della Presenza del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Signora Magnanensi Paola;

Il Consiglio di Amministrazione della Società **AREZZO MULTISERVIZI SRL** con voto unanime

## **D E L I B E R A**

**1**-di approvare il **Regolamento per la realizzazione dei lavori e le forniture di beni e servizi in economia** redatto dal geom. Massimo Baldoni che sotto la lettera A) si allega come parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2**- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno finanziario per la società.

---

**IL PRESIDENTE**  
**(Arch. Luciano Vaccaro)**

# **Regolamento per la realizzazione di lavori e le forniture di beni e servizi in economia**

-----

## **Art.1 Oggetto del regolamento e rinvii**

1. Il presente regolamento disciplina, per quanto di competenza, le materie indicate all'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163, indicato di seguito anche come "Codice", nel rispetto di quanto ivi indicato.-----

2. Per la realizzazione di lavori in economia, per quanto non già disciplinato dalla legge e dal presente regolamento, si rinvia al decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554, nelle more di approvazione del Regolamento previsto all'art. 5 del D. Lgs. sopra citato.-----

3. Le norme relative alle forniture di beni e servizi in economia contenute nel presente regolamento sono adottate in esecuzione dell'articolo 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 384/2001.-----

## **Art. 2 Norme comuni. -----**

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate, a cura e del responsabile del procedimento, con le seguenti modalità:

**a)** mediante amministrazione diretta; in tal caso le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri, o appositamente acquistati o noleggiati con le modalità di cui alla successiva lettera b), nonchè con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione. -----

**b)** mediante procedura di cottimo fiduciario; in tal caso le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, individuati, con procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite gli elenchi di operatori economici appositamente predisposti ed aggiornati con cadenza annuale.-----

2. La formazione degli elenchi, per ciascuna delle tipologie ritenute necessarie dal responsabile del procedimento, avviene previa pubblicazione di apposito avviso, a seguito del quale gli operatori economici possono richiedere di essere iscritti, previa dichiarazione del possesso dei necessari requisiti; la verifica del possesso dei requisiti di ciascun operatore avviene a monte dell'invito a partecipare alla prima procedura negoziata. -----

3. Per essere iscritto negli elenchi o, comunque, per essere invitato ad una procedura negoziata, l'operatore deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente; si fa riferimento in materia a quanto indicato agli artt. 34 e seguenti del Codice. -----

4. L'importo dell'affidamento ai fini dell'applicazione del presente regolamento, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo, è, al netto dell'IVA, quello complessivo risultante dal contratto, per il calcolo del quale si rinvia all'art. 28 del Codice; nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia. -----

5. I procedimenti di acquisizione di prestazioni in economia fanno riferimento, se non diversamente disciplinati, ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione del contratto desumibili dal Codice. -----

6. Le soglie di spesa indicate nel presente regolamento si intendono automaticamente modificate in caso di avvenuto adeguamento di quelle indicate dal Codice. -----

### **Art.3 I lavori in economia -----**

**3.** Sono ammessi lavori in economia in cottimo fiduciario per importi non superiori a 200.000,00 Euro: -----

**a)** per tutti gli interventi di manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure ordinarie previste dal Codice agli articoli 55, 121, 122; -----

**b)** interventi non programmabili in materia di sicurezza; -----

**c)** lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara; -----

**d)** lavori necessari per la compilazione di progetti; -----

**e)** completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.-----

4. Sono ammessi lavori in economia in cottimo fiduciario per tutti gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro. -----

5. Il responsabile del procedimento da l'avvio alla procedura di affidamento per cottimo fiduciario, specificando le motivazioni del ricorso a tale istituto e i contenuti del contratto, approvando poi il verbale di aggiudicazione, effettuata senza l'intervento di alcuna commissione, contestualmente all'affidamento e all'assunzione di impegno di spesa; una commissione di tre membri sarà costituita in caso di scelta basata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. -----

6. Per lavori di importo inferiore a 40.000 euro e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, da effettuare contestualmente all'impegno di spesa. -----

7. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro. -----

8. Il programma annuale dei lavori è corredato dell'elenco dei lavori da eseguire in economia di importo superiore ai 100.000 euro per i quali e' possibile formulare una previsione, ancorchè sommaria. -----

9. I fondi necessari per la realizzazione di lavori in economia possono essere anticipati con mandati intestati al responsabile del procedimento, con obbligo di rendiconto finale. -----

**Art. 4 . Le forniture e i servizi in economia -----**

1. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 211.000 euro nei seguenti casi: -----

a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto; -----

b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo; -----

c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria; -----

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale. --

2. L'acquisizione in economia di beni e servizi e' ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle seguenti tipologie di spesa: -----

a) nell'ambito dell' esecuzione in amministrazione diretta di lavori, fino all'importo di **50.000,00** euro; -----

b) nell'ambito dell'acquisizione di servizi finanziari e assicurativi, fino all'importo di **50.000,00** euro; -----

c) nell'ambito dell'acquisizione di servizi, non esclusi o già disciplinati dal Codice, da parte dei soggetti di cui all'art. 52 dello stesso, fino all'importo di **150.000,00** euro; -----

d) nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi attinenti l'acquisto (esclusi beni immobili) gestione e manutenzione del patrimonio, fino all'importo di **50.000,00** euro; -----

e) nell'ambito dell'acquisizione di servizi di supporto alla gestione delle attività culturali, sociali e igienico-sanitarie non già esclusi dal Codice, fino all'importo di **50.000,00** euro; -----

f) nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi attinenti software e hardware, fino all'importo di **40.000,00** euro; -----

g) nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi attinenti la formazione professionale e il corredo di vestiario o datazioni di servizio del personale, fino all'importo di **20.000,00** euro; -----

h) nell'ambito delle forniture di beni di facile consumo attinenti l'attività dell'Ente, fino all'importo di **20.000,00** euro. -----

3- Il responsabile del procedimento da l'avvio alla procedura di affidamento per cottimo fiduciario, specificando le motivazioni del ricorso a tale istituto e i contenuti del contratto.-----

4- Per forniture di beni e servizi di importo inferiore a **20.000,00** euro e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, da effettuare contestualmente all'impegno di spesa, dandone opportuna informazione preventiva scritta al C.d.A.-----

5- Per forniture di beni e servizi di importo inferiore a **5.000,00** euro e' consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, da

effettuare contestualmente all'impegno di spesa, dandone opportuna informazione preventiva scritta al Presidente e/o Direttore -----